Уважаемые партнеры!

Для того, что бы стать субагентом группы компаний ОOО «ТЦАВС» необходимо предоставить нам пакет документов, в который входит:

1. Письмо – намерение на имя генерального директора ОOО «ТЦАВС» Бородиной Эвелины Николаевны
2. устав (нотариально заверенный);
3. сведения об учредителях или учредительный договор (нотариально заверенный);
4. свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенное);
5. информационное письмо статистики (нотариально заверенное);
6. свидетельство о государственной регистрации предприятия (нотариально заверенное);
7. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенное);
8. справка из банка о наличии банковского счета;
9. документ, подтверждающий полномочия руководителя, трудовой договор руководителя, приказ о вступлении в должность.
10. договор аренды **нежилого** помещения, в котором расположен пункт продажи, акт приема – передачи помещения, в случае, если помещение находится в собственности - свидетельство о регистрации права собственности;
11. документ, подтверждающий статус нежилого помещения (свидетельство о регистрации права собственности, акт о переводе жилого в нежилой и т.д.);
12. план помещения, в котором расположен пункт продажи;
13. документы, подтверждающие квалификацию кассиров (свидетельство ТКП для работы через АСБ);
14. Акт обследования технической укрепленности и технического состояния средств охранной (охранно – пожарной) сигнализации;
15. договор на охрану помещения;
16. справка о пункте продажи, в которой необходимо указать:

* адрес пункта продажи,
* № телефона,
* № факса,
* e-mail,
* время и график работы,
* тип сейфа (индивидуальный, напольный, засыпной),
* тип компьютера,
* тип и вид связи (интернет, выделенный канал, коммутируемый или нет),
* тип модема,
* тип билетопечати (принтера);

1. Дополнительно для аккредитации при работе через АСБ: три фотографии пункта продажи (рабочее место кассира со стороны рабочего места кассира, кассовый зал, сейф, фасадная часть помещения с вывеской, где указано наименование организации и график работы).

Документы (п. 8-17) должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

 Вы решили заняться новым для Вас бизнесом и работать с надежными партнерами?   
 Заполните форму заявки в разделе «Субагентам» на сайте [tcavs.ru](http://tcavs.ru/about/for-sub-agents) и наши менеджеры свяжутся с Вами.

Конец формы

**Как стать субагентом:**

**Шаг 1.** Отправить заявку на субагентскую деятельность [через сайт](http://tcavs.ru/about/for-sub-agents)  
 или обратиться к нам по телефону (3452) 207-211

**Шаг 2.** Получить для ознакомления Агентское соглашение.

**Шаг 3.** Направить на адрес [shtol@tcavs.ru](mailto:shtol@tcavs.ru) все документы из списка

**Шаг 4.** Подписать соглашение.

**Шаг 5.** Получить счет за аккредитацию (при работе через АСБ), оплатить услугу.

**Шаг 6.** Получить программное обеспечение и референции для менеджеров и начать работу.